

## ขอบเขตดำเนินงาน (Terms of Reference : TOR)

เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ  
ประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๒ เครื่อง

### ๑. ความเป็นมา

ตามที่ กองพัสดุและทรัพย์สิน ขออนุมัติดำเนินการเช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๒ เครื่อง เพื่อให้การปฏิบัติเป็นไปตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ข้อ ๒๑ จึงขอ กำหนดร่างขอบเขตของงานเพื่อดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป

### ๒. วัตถุประสงค์

เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน

### ๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา

- เป็นบุคคลธรรมดา หรือ นิติบุคคลที่มีอาชีพในงานที่จะซื้อหรือจ้างนั้น
- ผู้ยื่นข้อเสนอราคาต้องใช้พัสดุครุภัณฑ์ที่ผลิตภายในประเทศไม่น้อยกว่าร้อยละ ๖๐ ของมูลค่าพัสดุหรือครุภัณฑ์ที่จะใช้ในงานจ้างนั้น

### ๔. รูปแบบรายการหรือคุณลักษณะเฉพาะ

เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน ตั้งแต่เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖ รวม ๑๒ เดือน จำนวน ๒ เครื่อง ๆ ละ ๓,๓๐๐ บาท รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๗๙,๒๐๐.-บาท (-เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน-) รายละเอียดดังนี้

- เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสารแบบมีการย่อ-ขยายได้
- ปริมาณการถ่ายขั้นต่ำ ๑๐,๐๐๐ แผ่น/เดือน

ลำดับที่	รายการ	งวดงาน ที่	จำนวน	ราคา/หน่วย (บาท)	จำนวนเงิน (บาท)
๑	เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๕	๑	๒ เครื่อง	๓,๓๐๐.-	๖,๖๐๐.-
๒	เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือน พฤศจิกายน ๒๕๖๕	๒	๒ เครื่อง	๓,๓๐๐.-	๖,๖๐๐.-
๓	เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๕	๓	๒ เครื่อง	๓,๓๐๐.-	๖,๖๐๐.-
๔	เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๖	๔	๒ เครื่อง	๓,๓๐๐.-	๖,๖๐๐.-
๕	เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๖	๕	๒ เครื่อง	๓,๓๐๐.-	๖,๖๐๐.-
๖	เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือน มีนาคม ๒๕๖๖	๖	๒ เครื่อง	๓,๓๐๐.-	๖,๖๐๐.-
๗	เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือน เมษายน ๒๕๖๖	๗	๒ เครื่อง	๓,๓๐๐.-	๖,๖๐๐.-
๘	เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือน พฤษภาคม ๒๕๖๖	๘	๒ เครื่อง	๓,๓๐๐.-	๖,๖๐๐.-
๙	เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือน มิถุนายน ๒๕๖๖	๙	๒ เครื่อง	๓,๓๐๐.-	๖,๖๐๐.-
๑๐	เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือน กรกฎาคม ๒๕๖๖	๑๐	๒ เครื่อง	๓,๓๐๐.-	๖,๖๐๐.-
๑๑	เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือน สิงหาคม ๒๕๖๖	๑๑	๒ เครื่อง	๓,๓๐๐.-	๖,๖๐๐.-
๑๒	เช่าเครื่องถ่ายภาพเอกสาร ประจำเดือน กันยายน ๒๕๖๖	๑๒	๒ เครื่อง	๓,๓๐๐.-	๖,๖๐๐.-
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น					๗๙,๒๐๐.-
(-เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน-)					

/๕. ระยะเวลา...

๕. ระยะเวลาในการดำเนินการ

เดือนตุลาคม ๒๕๖๕ - เดือนกันยายน ๒๕๖๖

๖. การส่งมอบงานจ้างและการประเมินงานจ้าง

๖.๑ องค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ จะจ่ายเงินค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร โดยถือราคาเหมารวมเป็นเกณฑ์และกำหนดการจ่ายเงินเมื่อผู้รับจ้างได้ดำเนินการทั้งหมดให้แล้วเสร็จเรียบร้อย

๖.๒ ส่งมอบงานภายใน ๓๖๓ วัน นับตั้งแต่วันลงนามในใบสั่งจ้าง

๖.๓ หากไม่ส่งมอบภายในกำหนดจะคิดค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคางานจ้าง แต่ไม่ต่ำกว่าวันละ ๑๐๐ บาท

๗. วงเงินงบประมาณในการจัดหา

๗.๑ วงเงินงบประมาณ ๗๙,๒๐๐.-บาท (-เจ็ดหมื่นเก้าพันสองร้อยบาทถ้วน-) โดยใช้วิธีการพิจารณาจากราคารวม

๗.๒ โดยเบิกจาก


ตามข้อบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง ค่าใช้สอย ประเภทรายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการ หน้า ๒๔๓ ข้อ ๒ ค่าเช่าทรัพย์สิน ๒. เพื่อจ่ายเป็นค่าเช่าเครื่องถ่ายเอกสาร สำหรับใช้ในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนจังหวัดชัยภูมิ ประจำกองพัสดุและทรัพย์สิน จำนวน ๒ เครื่อง ในอัตราเดือนละ ๓,๓๐๐ บาท เป็นไปตามหนังสือกระทรวงมหาดไทย ที่ มท ๐๘๐๘.๒/ว๒๙๐๙ ลงวันที่ ๒๗ เมษายน ๒๕๖๕ (กองพัสดุและทรัพย์สิน ๗๙,๒๐๐ บาท)

๗.๓ ราคาากลาง

โดยใช้ราคาตามท้องตลาด

๘. หลักเกณฑ์การพิจารณาราคา

ใช้เกณฑ์ราคา ราคารวมต่ำสุด

(ลงชื่อ)..........ตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ


ประธานกรรมการ

(นางรณัฐกานต์ บุญโนนแต่)

(ลงชื่อ)..........ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน

กรรมการ

(นางอัยรัตดา บุญเรือง)

(ลงชื่อ)..........ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน กรรมการและเลขานุการ

(นางสาวอรอนงค์ เงินลาด)